

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Лесосибирский медицинский техникум»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель студенческого совета:

 Д.А. Шароглазов

« 15 » 01 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ ЛМТ

 О.И. Новикова

« 15 » 01 2024 г.

Приказ № 61-7 от « 15 » 01 2024 г.



**Положение о стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки студентов**
(с дополнениями и изменениями)

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Лесосибирский медицинский техникум» (далее - Положение) определяет правила назначения и выплаты государственной академической стипендии (включая требования к студентам, которым назначается государственная академическая стипендия) и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения и оказания других форм материальной поддержки обучающимся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Лесосибирский медицинский техникум» (далее - техникум) за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
- Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» (с дополнениями и изменениями);
- Законом Красноярского края от 06.07.2006 № 19-5049 «О краевых именных стипендиях для студентов краевых образовательных организаций» (с дополнениями и изменениями);
- Закон Красноярского края от 02.11.2000 №12-961 «О защите прав ребенка»
- Порядком назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам стажерам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения, утвержденным постановлением правительства Красноярского края 28.04.2020 № 289-п;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. № 668н «Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

– Постановление Правительства Красноярского края от 12.05.2020 №333-п «Об утверждении Порядка обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»;

– Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (с дополнениями и изменениями);

– Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с дополнениями и изменениями);

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.04.2016 № АК-883/05 «О порядке выплаты стипендии»;

– Постановление Правительства Красноярского края от 08.11.2022 № 966-п «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета, ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения, в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета»;

– Уставом техникума и другими нормативными документами.

1.3 Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам, выплачиваются в размерах, определяемых техникумом, с учетом мнения совета обучающихся техникума и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) в пределах средств, выделяемых техникумом на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд). Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендий определяется техникумом с учетом мнения совета обучающихся техникума и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

1.4. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, определяемые техникумом, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации с учетом уровня инфляции. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, определяемые техникумом, не могут быть меньше нормативов для формирования стипендиального фонда для выплаты студентам, обучающимся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии, установленных Правительством Красноярского края по категориям обучающихся с учетом установленных в Красноярском крае районного коэффициента, процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и уровня инфляции.

1.5. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основную профессиональную образовательную программу по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии, на условиях, установленных настоящим Положением, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

1.6. Размер стипендиального фонда краевой государственной профессиональной образовательной организации определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета в соответствии с правилами формирования стипендиального фонда за счет средств краевого бюджета и нормативами, установленными Правительством края по категориям обучающихся.

К нормативам формирования стипендиального фонда применяется районный коэффициент, установленный действующим законодательством.

В целях компенсации роста потребительских цен на товары и услуги нормативы формирования стипендиального фонда подлежат индексации. Размер индексации устанавливается ежегодно законом края о краевом бюджете.

2. Назначения и выплата государственной академической стипендии

2.1. Государственная академическая стипендия назначается распорядительным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, всем студентам первого курса с момента зачисления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, до первого числа месяца, следующего за месяцем окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Студент, которому назначается государственная академическая стипендия прошедшие первую и последующие промежуточные аттестации и которым назначается государственная стипендия, должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

Назначение государственной академической стипендии студентам, прошедшим первую и последующие промежуточные аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, осуществляется на основании их результатов с первого числа месяца, следующего за месяцем их окончания, до первого числа месяца, следующего за месяцем окончания последующей промежуточной аттестации, не реже двух раз в год путем издания в срок не позднее 10 рабочих дней со дня прохождения студентами, первой и последующих промежуточных аттестаций в соответствии с календарным учебным графиком распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом мнения совета обучающихся в этой образовательной организации и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

2.2. Назначение государственной академической стипендии студентам осуществляется в течение десяти рабочих дней после прохождения промежуточной аттестации распорядительным актом краевой государственной профессиональной образовательной организации. Диспетчер образовательного учреждения готовит проект приказа о назначении государственной академической стипендии студентам. На собрании Студенческого совета на основании представленного проекта рассматривается вопрос о назначении студентам государственной академической стипендии и её размера. Решение Студенческого совета оформляется протоколом. На собрании Студенческого совета присутствуют представитель первичной профсоюзной организации техникума, заместитель директора по учебной работе, заведующий практикой, главный бухгалтер, диспетчер образовательного учреждения, педагог-организатор, представители педагогического совета техникума. На основании решения собрания издается приказ о назначении государственной академической стипендии и представляют его на утверждение директору техникума.

2.3. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия студентам, назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

2.4 Выплата государственной академической стипендии студентам осуществляется всем студентам первого курса с момента их зачисления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, до первого числа месяца, следующего за месяцем окончания первой промежуточной аттестации, ежемесячно в срок не позднее двадцатого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается государственная академическая стипендия.

2.5 Выплата государственной академической стипендии студентам, прошедшим первую и последующие промежуточные аттестации и соответствующим требованиям, указанным в пункте 2.1 Положения, осуществляется ежемесячно в срок не позднее двадцатого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается государственная академическая стипендия студентам до первого числа месяца, следующего за месяцем окончания очередной промежуточной аттестации.

2.6. Основаниями для прекращения выплаты государственной академической стипендии студентам, являются:

1) прекращение образовательных отношений между студентом организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) смерть студента;

3) признание студента судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

4) признание студента судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) лишение студента свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

6) избрание студенту, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, помещение студента в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях;

7) получение студентом, оценки «удовлетворительно» или академической задолженности во время прохождения промежуточной аттестации (для студентов, которым выплачивается государственная академическая стипендия, государственная стипендия соответственно).

2.7 Выплата государственной академической стипендии студентам, прекращается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, о прекращении выплаты государственной академической стипендии студентам:

– с момента издания распорядительного акта об отчислении студента, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, за исключением случаев перевода студента из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую;

– при наступлении обстоятельств, указанных в подпункте 2 - 6 пункта 2.6 Положения, - с момента наступления указанных обстоятельств;

– при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 7 пункта 2.6 Положения, - с первого числа месяца, следующего за месяцем получения

студентом, оценки "удовлетворительно" или академической задолженности во время прохождения промежуточной аттестации, на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, о прекращении выплаты государственной академической стипендии студентам.

Студентам - получателям государственной академической стипендии, переведенным из одной организации осуществляющей образовательную деятельность, в другую, государственная академическая стипендия, назначается на оставшийся срок ее выплаты при условии предъявления справки организации, осуществляющей образовательную деятельность, из которой осуществлен перевод, содержащей указание на вид назначенной стипендии, основание назначения стипендии, дату, с которой назначена стипендия распорядительным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, срок, на который назначена стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия.

2.8 Выплата государственной академической стипендии студентам, приостанавливается распорядительным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Выплата государственной академической стипендии студентам, возобновляется распорядительным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, по первое число месяца, следующего за месяцем окончания очередной промежуточной аттестации.

2.9. Кураторы осуществляют личное ознакомление студентов с распорядительным актом о назначении государственной академической стипендии студентам, либо о прекращении выплаты государственной академической стипендии студентам под подпись в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

3. Назначения и выплата государственной социальной стипендии

3.1. Для получения государственной социальной стипендии студент представляет в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, ежегодно в течение учебного года:

- заявление на получение государственной социальной стипендии по форме согласно Приложению №5 к настоящему Положению;

- оригинал документа, подтверждающего наличие одного из оснований, установленных пунктом 4 статьи 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 N 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» представляется в

случае, если указанные документы ранее не представлялись студентом в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по собственной инициативе).

В случае непредставления студентом документов, подтверждающих наличие одного из оснований, установленных пунктом 4 статьи 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 N 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», в техникум, техникум, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о представлении документов в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившему от студента заявлению.

Диспетчер образовательного учреждения принимает заявление и оригинал документа, подтверждающего наличие одного из оснований, установленных пунктом 4 статьи 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 N 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае». Заявление, документы, подлежат регистрации образовательной организацией в день их поступления.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, рассматривает заявление и документы и принимает решение с учетом мнения совета обучающихся в этой образовательной организации и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) в форме распорядительного акта о назначении государственной социальной стипендии или об отказе в назначении государственной социальной стипендии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Собрание Студенческого совета техникума рассматривает заявление и документы подтверждающие наличие одного из оснований для получения государственной социальной стипендии указанных в пункте 3.2 Положения. На собрании Студенческого совета присутствуют представитель первичной профсоюзной организации техникума, заместитель директора по учебной работе, заведующий практикой, главный бухгалтер, диспетчер образовательного учреждения, педагог-организатор, представители педагогического совета техникума. Решение собрания Студенческого совета оформляется протоколом. На основании решения собрания издается приказ о назначении государственной социальной стипендии и представляют его на утверждение директору техникума.

3.2. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или

заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (далее - студенты, относящиеся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с Законом края), осуществляется со дня поступления заявления и документов в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и до окончания учебного года.

Государственная социальная стипендия назначается также студентам, получившим государственную социальную помощь. Назначение государственной социальной стипендии студентам, получившим государственную социальную помощь, осуществляется со дня поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, заявления (Приложение №5 к настоящему Положению) и документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

При наличии нескольких оснований, предусмотренных пункте 3.2 Положения, по которым студент имеет право на назначение государственной социальной стипендии, назначение ему государственной социальной стипендии осуществляется по одному из оснований по его выбору.

3.3 Выплата государственной социальной стипендии студентам осуществляется в следующие сроки:

- за месяц, в котором назначена государственная социальная стипендия студентам, - в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня назначения государственной социальной стипендии студентам;

- в дальнейшем - ежемесячно в срок не позднее двадцатого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается государственная социальная стипендия студентам.

3.4. Основаниями для отказа в назначении государственной социальной стипендии студентам являются:

- выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

- студент не относится к категории лиц, указанной в пункте 4 статьи 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 N 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»

3.5 Основаниями для прекращения выплаты государственной социальной стипендии студентам являются:

- 1) прекращение образовательных отношений между студентом и организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- 2) смерть студента;

3) признание студента судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

4) признание студента судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) лишение студента свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

6) избрание студенту, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, помещение студента в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях;

7) прекращение действия оснований назначения государственной социальной стипендии, установленных пунктом 4 статьи 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»:

– студентам, относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с Законом Красноярского края;

– студентам, получившим государственную социальную помощь.

3.6 Студентам - получателям государственной социальной стипендии, переведенным из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую, государственная социальная стипендия назначается на оставшийся срок ее выплаты при условии предъявления справки организации, осуществляющей образовательную деятельность, из которой осуществлен перевод, содержащей указание на вид назначенной стипендии, основание назначения стипендии, дату, с которой назначена стипендия распорядительным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, срок, на который назначена стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия.

3.7 Нахождение студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

3.8 При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

3.9 Учебная часть, осуществляет личное ознакомление студентов с распорядительным актом о назначении государственной социальной

стипендии студентам либо об отказе в назначении государственной социальной стипендии студентам под подпись в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

4. Другие формы материальной поддержки студентов

4.1. Материальная поддержка нуждающимся студентам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения в техникуме с учетом мнения совета обучающихся техникума и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) в пределах стипендиального фонда оказывается материальная поддержка.

Обучающиеся, претендующие на получение материальной поддержки в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации, подают заявление (Приложение №1) в организацию осуществляющую образовательную деятельность, с приложением документа подтверждающего факт трудной жизненной ситуации. Секретарь учебной части, собирает заявления и соответствующие документы до 25 числа каждого месяца, регистрирует их в журнале регистрации заявлений на оказание материальной поддержки обучающимся, с указанием даты получения. Решение об оказании материальной поддержки принимается на заседании Студенческого совета в течение 3 рабочих дней. Собрание Студенческого совета техникума рассматривает заявление и документы подтверждающие наличие оснований для получения материальной поддержки. На собрании Студенческого совета присутствуют представитель первичной профсоюзной организации техникума, заместитель директора по учебной работе, заведующий практикой, главный бухгалтер, диспетчер образовательного учреждения, педагог-организатор, представители педагогического совета техникума. Решение собрания Студенческого совета оформляется протоколом. На основании решения собрания, издается приказ о назначении материальной поддержки и представляют его на утверждение директору техникума. Обучающимся, в отношении которых принято решение о выплате материальной поддержки, получают её в дни выдачи стипендии в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации в течение месяца следующего за месяцем подачи заявления.

Материальная поддержка оказывается в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации, необходимостью по медицинским показаниям санаторно-курортного лечения (при предоставлении подтверждающих документов), смертью одного из родителей (обоих родителей) (при предоставлении подтверждающих документов), рождением ребенка одинокой матерью (при предоставлении подтверждающих документов). Материальная поддержка студентам назначается согласно Приложение № 3 к настоящему Положению. Размер средств краевого бюджета на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам не может превышать двадцати пяти процентов предусмотренного техникумом размера стипендиального фонда.

4.2. Пособие по беременности и родам.

4.2.1. Студенты техникума, обучающиеся по очной форме обучения имеют право на пособие по беременности и родам. Выплата данных пособий

производится за счет средств краевого бюджета, выделенных техникуму на выплату стипендий.

4.2.2. Пособие по беременности и родам выплачивается за период отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух и более детей – 110) календарных дней после родов на основании личного заявления, справки медицинской организации и свидетельства о рождении не позднее 10 дней с даты приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами.

4.3. Основанием для оказания материальной поддержки является личное заявление обучающегося (Приложение №1) с приложением документов, подтверждающих основание оказания материальной поддержки (Приложение №2). За достоверность предоставленных в заявлении сведений обучающийся несет персональную ответственность.

4.4. Заявление обучающегося рассматривается на собрании Студенческого совета, решение оформляется протоколом.

4.5. На основании решения собрания Студенческого совета издается приказ директора техникума об оказании материальной поддержки нуждающимся студентам.

4.6. Секретарь учебной части осуществляют личное ознакомление студентов с приказом директора техникума об оказании материальной поддержки в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

4.7. Обучающимся обозначенным в п.3.2, предоставляются в порядке, обусловленном локальными актами, помещения в общежитии в первоочередном порядке. Лица, обозначенные в п.3.2, освобождаются от внесения платы за пользования жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

4.8. Техникум вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

5. Социальная поддержка студентов, относящихся к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей – сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Приложение №4)

Пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей

5.1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета выплачивается ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной государственной

социальной стипендии один раз в год на начало учебного года по заявлению студента.

Пособие на бесплатный проезд на городском и пригородном транспорте

5.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся за счет средств краевого бюджета по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, обеспечиваются бесплатным проездом, по заявлению на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

Денежная компенсация взамен одежды, обуви, бесплатного питания

5.3. техникум производит выплату из средств краевого бюджета студентам техникума из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета, находящихся на полном государственном обеспечении, денежную компенсацию взамен одежды, обуви, бесплатного питания исходя из полной их стоимости.

5.3.1. Выплата денежной компенсации производится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем. Основанием выплаты денежной компенсации является заявление студента о желании заменить предоставление одежды, обуви, бесплатного питания денежной компенсацией.

5.3.2. техникум производит единовременное денежное пособие в размере величины прожиточного минимума из средств краевого бюджета студентам выпускникам техникума из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, находящихся на полном государственном обеспечении (при выпуске).

5.3.3. Выплата единовременной денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием студентам из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета производится один раз в год при выпуске из техникума, при условии получения пособия впервые. Основанием выплаты денежной компенсации является заявление студента о предоставлении компенсации.

5.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета, обеспечиваются бесплатным горячим питанием (горячим завтраком и горячим обедом) за счет средств краевого бюджета или, при желании, получении денежной компенсации взамен бесплатного питания, при наличии заявления и заключения психолого-медико-педагогической комиссии, сформированной исполнительными органами государственной власти.

6. Порядок предоставления ежемесячной стипендии студентам, члены семьи которых являются участниками специальной военной операции

6.1 Студенты обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, имеют право на получение ежемесячной стипендии, за счет средств краевого бюджета в размере 2000 рублей, в случаях, если их супруг (супруга), либо оба или один из их родителей (усыновителей), либо единственный родитель (усыновитель), опекун (попечитель), приемный родитель, а также отчим (мачеха) (далее - члены семьи) являются (являлись) участниками специальной военной операции.

Для получения стипендии, студенты представляют в краевую государственную профессиональную образовательную организацию, осуществляющую деятельность на территории Красноярского края, в которой они обучаются, в течение учебного года:

1) заявление на получение стипендии по форме согласно Приложения №6 к настоящему Положению (в случае обращения за предоставлением стипендии студента);

2) копии документов, подтверждающих участие членов семьи студента, в специальной военной операции с указанием начала периода участия членов семьи студента в специальной военной операции.

3) копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) студента, (копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) студента выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении студента, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе (для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) студента);

4) копию свидетельства о заключении брака студента, либо их родителя (родителей) (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе (для подтверждения

заключения брака между студентом, и лицом, принимающим участие в специальной военной операции, либо для подтверждения статуса отчима (мачехи);

5) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договор об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договор о приемной семье (для подтверждения статуса опекуна (попечителя), приемного родителя, принимающего участие в специальной военной операции, представляется по собственной инициативе);

б) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования студента, или иного документа, подтверждающего регистрацию студента, в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета студента, (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

Заявление, документы, указанные в настоящем пункте, подлежат регистрации образовательной организацией в день их поступления.

В случае если заявление с приложенными к ним документами, указанными в настоящем пункте, поступили в образовательную организацию в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

6.2 Документы, указанные в пункте 6.1 Положения, представляются студентом лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронных документов (пакета электронных документов) по адресу электронной почты техникума.

В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

6.3. В случае представления документов, указанных в пункте 6.1 Положения, студентом, лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанных в пункте 6.1 Положения, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются студенту, слушателю.

6.4. В случае направления документов, указанных в пункте 6.1 Положения, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

6.5. При поступлении документов, указанных в пункте 6.1 Положения, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 6.1 Положения, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 6.1 Положения, и направляет студенту уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации и направляется по адресу электронной почты студента. После получения уведомления студент вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 6.1 Положения, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

6.6. В случае если документы, указанные в подпункте 4 (в части копии свидетельства о рождении студента, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпункте 5 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 6.1 Положения, не были представлены по собственной инициативе студента, не находятся в распоряжении образовательной организации, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 6.1 Положения, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения студента, о государственной регистрации заключения брака студента, их родителей (родителя), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 6.1 Положения, не был представлен по собственной инициативе студента, не находится в распоряжении образовательной организации, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 6.1 Положения, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в

соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 6.1 Положения, не был представлен студентом и не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении студента открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 6.1 Положения, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 6.1 Положения, не был представлен студентом, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении студента не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального» представляет сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия студенту, индивидуального лицевого счета в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

6.7. Образовательная организация рассматривает документы, указанные в пункте 6.1 Положения, и принимает решение в форме распорядительного акта:

1) о предоставлении стипендии студентам или об отказе в предоставлении стипендии студентам в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6.1 Положения, в образовательную организацию;

2) о перерасчете стипендии студенту, которому ранее прекращена выплата стипендии, в связи с прекращением участия члена семьи студента, слушателя в специальной военной операции, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня вступления в силу Постановления Правительства Красноярского края от 26.12.2023 N 1049-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 08.11.2022 N 966-п "Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета, ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета" (далее - постановление Правительства края о внесении изменений);

3) о перерасчете стипендии студенту, член семьи которого является (являлся) участником специальной военной операции, решение о предоставлении стипендии студенту, в отношении которого принято 1 ноября 2022 года и позже, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства края о внесении изменений (в случае, если в копии документа, подтверждающего участие члена семьи студента в специальной военной операции, указано начало периода участия члена семьи студента в специальной военной операции), либо в срок не позднее 20 рабочих дней со дня представления документа, подтверждающего участие члена семьи студента, слушателя в специальной военной операции с указанием начала периода участия члена семьи студента в специальной военной операции (в случае, если в копии документа, подтверждающего участие члена семьи студента в специальной военной операции, не указано начало периода участия члена семьи студента в специальной военной операции);

4) о перерасчете стипендии студенту член семьи которого является (являлся) участником специальной военной операции, ранее не обращавшемуся в образовательную организацию за предоставлением стипендии, денежной выплаты, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6.1 Положения, в образовательную организацию.

6.8. Предоставление стипендии студентам, осуществляется с 1-го числа месяца, в котором поступили документы, указанные в пункте 6.1 Положения в образовательную организацию на период участия членов семьи студента в специальной военной операции.

Перерасчет стипендии студенту, которому ранее прекращена выплата стипендии, денежной выплаты в связи с прекращением участия члена семьи студента, слушателя в специальной военной операции, осуществляется с 1-го числа месяца, с которого прекращена ранее выплата стипендии, в связи с прекращением участия члена семьи студента, в специальной военной операции.

Перерасчет стипендии студенту, член семьи которого является (являлся) участником специальной военной операции, решение о предоставлении стипендии студенту, в отношении которого принято 1 ноября 2022 года и позже, осуществляется с 1-го числа месяца участия члена семьи студента, слушателя в специальной военной операции, но не ранее месяца зачисления студента в образовательную организацию и до 1-го числа месяца, в котором ранее принято решение о предоставлении стипендии студенту.

Перерасчет стипендии студенту, член семьи которого является (являлся) участником специальной военной операции, ранее не обращавшемуся в образовательную организацию за предоставлением стипендии, денежной выплаты, осуществляется с 1-го числа месяца, в котором член семьи студента, стал участником специальной военной операции, но не ранее месяца зачисления в образовательную организацию на обучение студента.

6.9. Основаниями для отказа в предоставлении стипендии студентам, денежной выплаты слушателям являются:

1) непредставление или представление студентом не в полном объеме документов, указанных в пункте 6.1 Положения, за исключением документов, указанных в подпунктах 4 (в части копии свидетельства о рождении студента, слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5 (в части копии свидетельства о заключении брака студента либо их родителя (родителей), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 6, 7 пункта 6.1 Положения, представляемых по собственной инициативе;

2) выявление факта представления документов, указанных в указанных в пункте 6.1 Положения, содержащих недостоверные сведения;

3) отсутствие у студента права на предоставление стипендии, денежной выплаты в соответствии с пункте 6.1 Положения.

6.10. Выплата стипендии студентам, осуществляется в следующие сроки: с 1 числа месяца, в котором член семьи студента стал участником специальной военной операции, но не ранее месяца зачисления в образовательную организацию на обучение студента, слушателя - до 20-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении стипендии студенту;

в дальнейшем - ежемесячно, в срок не позднее двадцатого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается стипендия студентам.

В случае, если студент, член семьи которого является (являлся) участником специальной военной операции, ранее не обращался в образовательную организацию за предоставлением стипендии, денежной выплаты осуществляется в следующие сроки:

с 1 числа месяца, в котором член семьи студента, стал являться участником специальной операции, но не ранее месяца зачисления в образовательную организацию на обучение студента, слушателя - до 20-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о перерасчете стипендии студенту;

в дальнейшем - ежемесячно, в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается стипендия студенту.

Выплата стипендии студентам, осуществляется путем перечисления денежных средств на счет студента, слушателя, открытый в российской кредитной организации, либо через отделение почтовой связи по месту жительства студента, которые указаны в заявлении.

6.11. Основаниями для прекращения выплаты стипендии студентам, являются:

1) прекращение образовательных отношений между студентом, слушателем и образовательной организацией;

2) смерть студента;

3) признание студента судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

4) лишение студента свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

5) избрание студенту, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, назначение студенту принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

6.12. Студент, обязаны сообщить образовательной организации в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты техникума об обстоятельствах, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 6.11 Положения, влекущих прекращение выплаты стипендии студентам, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, когда студент узнал о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 6.11 Положения.

В случае наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 6.11 Положения, студент в сообщении, поданном в образовательную организацию в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительно указывает почтовый адрес, на который должен быть направлен распорядительный акт образовательной организации в форме приказа о прекращении выплаты стипендии студентам в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 6.11 Положения.

Один из членов семьи студента, не являющийся участником специальной военной операции, обязан сообщить образовательной организации в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты образовательной организации об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 6.11 Положения, влекущих прекращение выплаты стипендии студента, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, когда один из членов семьи студента, слушателя узнал о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 6.11 Положения.

В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При поступлении документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов проводит процедуру проверки действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона N 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет студенту, (в случае наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 6.11 Положения), одному из членов семьи студента (в случае наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 6.11 Положения) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления студент (в случае наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 6.11 Положения), один из членов семьи студента (в случае наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 6.11 Положения) вправе повторно обратиться с документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

6.13. Выплата стипендии студентам, прекращается на основании распорядительного акта образовательной организации в форме приказа о прекращении выплаты стипендии студентам, изданного не позднее 3 рабочих дней со дня, когда образовательной организации стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 6.11 Положения:

– при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 6.11 Положения, - со дня издания распорядительного акта в форме приказа об отчислении студента из образовательной организации, за исключением случаев перевода студента из одной образовательной организации в другую;

– при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2 - 5 пункта 6.11 Положения, - со дня наступления указанных обстоятельств.

6.14. Образовательная организация осуществляет личное ознакомление студента с распорядительным актом в форме приказа под подпись в течение 5 рабочих дней со дня его издания:

о предоставлении стипендии студенту или об отказе в предоставлении стипендии студенту;

о перерасчете стипендии студенту, которому ранее прекращена выплата стипендии, денежной выплаты в связи с прекращением участия члена семьи студента в специальной военной операции;

о перерасчете стипендии студенту член семьи которого является (являлся) участником специальной военной операции, решение о предоставлении стипендии студенту, в отношении которого принято 1 ноября 2022 года и позже;

о перерасчете стипендии студенту, член семьи которого является (являлся) участником специальной военной операции, ранее не

обращавшемуся в образовательную организацию за предоставлением стипендии, денежной выплаты.

Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о прекращении выплаты стипендии студенту, осуществляет:

личное ознакомление студента, слушателя с распорядительным актом в форме приказа о прекращении выплаты стипендии студенту, денежной выплаты слушателю под подпись по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 6.11 Положения;

личное ознакомление одного из членов семьи студента, не являющегося участником специальной военной операции, с распорядительным актом в форме приказа о прекращении выплаты стипендии студенту, денежной выплаты слушателю под подпись по основаниям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 6.11 Положения;

направление студенту, слушателю почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения распорядительного акта в форме приказа о прекращении выплаты стипендии студенту, денежной выплаты слушателю по основаниям, указанным в подпунктах 4, 5 пункта 6.11 Положения.

6.15. Нахождение студента в академическом отпуске по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам не является основанием для прекращения предоставления стипендии студенту.

6.16. Студентам - получателям стипендии, переведенным из одной образовательной организации в другую, стипендия, предоставляется при условии предъявления студентом в течение 3 рабочих дней с момента перевода справки образовательной организации, из которой осуществлен перевод, содержащей основание предоставления стипендии, дату, с которой предоставлялась стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия.

Студентам, переведенным из одной образовательной организации, выплата стипендии студентам, осуществляется в соответствии пунктом 6.10 Положения.

Директору краевого государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Лесосибирский медицинский техникум»

от _____

(Фамилия Имя Отчество)
студента _____ курса _____ группы
очной формы обучения, обучающегося за
счёт средств краевого бюджета.

Паспорт серия _____ № _____
Выдан «__» _____ 2____ г.

Проживающего по адресу: _____

_____ КОНТ.
тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне единовременную материальную поддержку в связи (с
нахождением в трудной жизненной ситуации, необходимостью санаторно-курортного
лечения, смертью одного из родителей (обоих родителей), рождением ребенка одинокой
матерью), (нужное подчеркнуть) _____

Достоверность указанных в заявлении сведений и представленных документов
подтверждаю, а также осознаю меру ответственности за представление заведомо ложной
информации.

С порядком оказания, сроками и размером выплаты ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

1. Копия паспорта - _____ лист(а).

2. _____
(наименование документа, № при наличии, дата выдачи, орган выдавший документ)

3. _____

4. _____

« _____ » _____ 20____ г. _____

Подпись

Ф.И.О.

Перечень документов представляемых студентами очной формы обучения за счёт краевых спелств на получение материальной поддержки

Порядок выплаты	Документы, предоставляемые студентами в стипендиальную комиссию
Трудная жизненная ситуация	1.1. Заявление по установленной форме 1.2. Копия паспорта (1 страницы и страницы с регистрацией по месту постоянного жительства). 1.3. Документы: <ul style="list-style-type: none"> - ходатайства, справки, заключения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающие, что жизнедеятельность ребенка объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и они не могут быть преодолены самостоятельно или с помощью семьи; - справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности; - медицинская справка о состоянии здоровья; - справка органов Федеральной миграционной службы о наличии у студента статуса беженца или вынужденного переселенца и/или членов его семьи; - справка органов социальной защиты населения о проживании в малоимущей семье; - иные документы, подтверждающие нахождение в трудной жизненной ситуации (справки о кражах, справки МЧС ит.п.).
Необходимость санаторно-курортного лечения	1. Заявление по установленной форме 2. Копия паспорта (1 страницы и страницы с регистрацией по месту постоянного жительства); 3. Справка о необходимости санаторно-курортного лечения; 4. Документ, подтверждающие расходы на приобретение путевки.
Смерть одного из родителей (обоих родителей)	1) Заявление по установленной форме 2) Копия паспорта (1 страницы и страницы с регистрацией по месту постоянного жительства). 3) Копия свидетельства о смерти; 4) Копия документа, подтверждающего родство с умершим: (свидетельство о рождении лица, обращающегося за материальной помощью), паспорта.
Рождение ребенка одинокой матерью	1) Заявление по установленной форме; 2) Копия свидетельства о рождении; 3) Копия паспорта (1 страницы и страницы с регистрацией по месту постоянного жительства); 4) Копия справки, выданная отделением ЗАГС, подтверждающая статус «одинокой матери»; 5) Сведения, подтверждающие факт совместного проживания матери и ребенка (акт о совместном проживании, справка с паспортного стола (в случае прописки по адресу проживания) и т.п.).

Приложение №3
к положению о стипендиальном обеспечении и
других формах материальной поддержки студентов

Приложение №4
к положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки
студентов

Меры социальной поддержки студентов КГБПОУ ЛМТ			
Виды социальной поддержки	Основание	Категории лиц	Периодичность выплаты
№3 . Социальная поддержка студентов краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Лесосибирский медицинский техникум»			
1. Материальная поддержка	Статья 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»	Студенты очной формы обучения, обучающиеся за счет средств краевого бюджета, находящиеся в трудной жизненной ситуации, студенты, которым необходимо санаторно-курортное лечение (при предоставлении справки из медицинского учреждения о необходимости санаторно-курортного лечения), студенты, у которых умер один из родителей (оба родителя), в связи с рождением ребенка одинокой матерью.	Единовременно
2. Пособие по беременности и родам	Статья 6, 7, 8 Федерального закона Российской Федерации от 19.05.1995 N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей». Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. № 668н «Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;	Студенты очной формы обучения, находящиеся в отпуске по беременности и родам, на основании личного заявления, справки медицинской организации и свидетельства о рождении ребенка.	Пособие по беременности и родам выплачивается за период отпуска по беременности и родам
№4. Социальная поддержка студентов КГБПОУ ЛМТ, относящихся к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя за счет средств краевого бюджета			
1. Пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей	п. 6 ст. 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 «О защите прав ребенка». Постановление Правительства Красноярского края от 17 сентября 2019 г. N 480-п об утверждении Порядка выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя.	Один раз в год

<p>2. Обеспечение бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы</p>	<p>Постановление Правительства Красноярского края от 12.05.2020 № 333-п «Об утверждении Порядка обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы</p>	<p>Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя.</p>	<p>Обеспечение бесплатным проездом осуществляется посредством предоставления денежной выплаты на основании личного заявления обучающегося</p>
<p>3. Денежная компенсация взамен бесплатного питания</p>	<p>п. 7 ст. 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 «О защите прав ребенка». Приказ Министерства образования и науки Красноярского края от 18.06.2014 № 29-04/1 «Об утверждении Порядка расчета и размера денежной компенсации взамен одежды, обуви, бесплатного питания обучающимся краевых государственных профессиональных образовательных организаций – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся на полном государственном обеспечении в указанных организациях».</p>	<p>Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя.</p>	<p>Ежемесячно</p>
<p>4. Денежная компенсация взамен одежды, обуви</p>	<p>п. 7 ст. 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка». Приказ Министерства образования и науки Красноярского края от 18.06.2014 № 29-04/1 «Об утверждении Порядка расчета и размера денежной компенсации взамен одежды, обуви, бесплатного питания обучающимся краевых государственных профессиональных образовательных организаций – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся на полном государственном обеспечении в указанных организациях».</p>	<p>Студенты очной формы обучения, обучающиеся за счет средств краевого бюджета из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, находящимся на полном государственном обеспечении</p>	<p>Ежемесячно</p>
<p>5. Денежная компенсация взамен приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования выпускникам техникума а также студентам из категории дети- сироты и дети, оставшиеся без попечения.</p>	<p>Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 «О защите прав ребенка». Постановление Правительства Красноярского края от 19 июня 2018 г. N 364-п (Об утверждении Порядка обращения за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускников краевых государственных организаций или муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых они находились на полном государственном обеспечении, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или</p>	<p>Студенты выпускники очной формы обучения, обучающиеся за счет средств краевого бюджета из категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение. Выплата производится при условии получения денежной компенсации впервые.</p>	<p>Один раз при выпуске из техникума на основании заявления выпускника</p>

	местных бюджетов, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, и порядок ее выплаты		
6.Единовременное денежное пособие в размере величины прожиточного минимума	п. 9 ст. 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 «О защите прав ребенка».	Студенты выпускники очной формы обучения, обучающиеся за счет средств краевого бюджета из детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя.	Один раз при выпуске из техникума
7.Первоочередное предоставление жилого помещения в общежитии ЛМТ	п.5 ст. 36 Федерального закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	Студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".	Освобождение от уплаты за пользование жилым помещением на весь период обучения

Руководителю _____

(наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество
при наличии) студента)

Заявление
о назначении государственной социальной стипендии студентам

1. Сведения о студенте: _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Прошу назначить государственную социальную стипендию студентам.

3. Категория студента для назначения государственной социальной стипендии студентам (нужное отметить знаком "V"):

ребенок-сирота и ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

ребенок-инвалид, инвалид I и II групп, инвалид с детства;

студент, подвергшийся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

студент, являющийся инвалидом вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераном боевых действий, а также студент из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских

должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

студент, получивший государственную социальную помощь.

4. К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие наличие одного из оснований, установленных пунктом 4 статьи 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 N 6-2519 "Об образовании в Красноярском крае":

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;
- 7) _____ .

_____ (дата)

_____ (подпись студента)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)

руководствуясь статьей Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении, а также документах, представленных с заявлением

_____ (наименование и адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность)

То есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления заявителя в произвольной форме.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания заявления до дня, следующего за днем получения образовательной организацией заявления в письменной форме об отзыве согласия.

_____ (дата)

_____ (подпись студента)

Руководителю

(наименование краевой государственной профессиональной образовательной организации)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студента)

Заявление о предоставлении ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета

1. Сведения о студенте: _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студента)

(фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Прошу предоставить ежемесячную стипендию студентам:

	через отделение почтовой связи _____

	(наименование отделения почтовой связи)
	на счет студента, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам: _____ _____

3. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____.

4. Информация об открытии студенту индивидуального лицевого счета до 1 января 2023 года Пенсионным фондом Российской Федерации, с 1 января 2023 года - Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	в отношении студента открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении студента не открыт индивидуальный лицевой счет

_____ (дата)

_____ (подпись студента)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студента)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением

_____ (наименование и адрес краевой государственной профессиональной образовательной организации)

_____ то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения краевой государственной профессиональной образовательной организацией заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

(дата)

(подпись студента)